



Cómo crear PROTOCOLOS DE TRABAJO en clínica, paso a paso.

1 ¿POR QUÉ?

¿Por qué necesitamos crear este nuevo protocolo?
¿Cómo nos va a ayudar a mejorar nuestro día a día
en clínica? ¿Qué puede pasar si no lo
implementamos?

2 INVOLUCRA AL EQUIPO

Si el equipo participa le será más fácil cumplir el
nuevo protocolo. Reunios y pensad qué prácticas
debéis mantener y cuáles debéis cambiar para
mejorar.

3 PASOS BIEN DEFINIDOS

Al definir los pasos de tu protocolo, asegúrate de
que sean claros y específicos. La función de un
protocolo de trabajo es que todo el equipo sepa
exactamente qué hacer en cada momento.

4 RESULTADOS OBJETIVOS

Establece los indicadores que te mostrarán si el
protocolo está funcionando o no. Deben ser datos
objetivos y medibles. Nombra a un miembro del
equipo para realizar el seguimiento.

5 ANTICIPATE A LOS PROBLEMAS

Prevé los futuros escenarios posibles tras
implementar el protocolo. Así podrás reaccionar
rápidamente y ajustar los pasos para un correcto
funcionamiento.

6 TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN

Marca bien los tiempos ¿Cuánto debe estar en
marcha el nuevo sistema para evaluar si está
funcionando o no? ¿En qué fecha empezarás a
ajustar tu primera versión?

EXTRA CHECKLIST IMPRESA Y VISIBLE

Escribe tu nuevo procedimiento en forma de checklist. Imprime varias
copias, para gabinete, para colgar en la sala de personal, para ti...
Afianzar nuevas formas de trabajar no es fácil, especialmente si
existen antiguas costumbres muy arraigadas

Si necesitas cualquier orientación
no dudes en contactar

 maria.peidro@odontosupport.es
 +34 625 92 60 87